

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников

МБДОУ Рыбно-Будский детский сад»
Протокол № 8 от 15.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Рыбно-Будский детский сад»

Гуляч С.В.

Приказ № 107 от 15.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ «РЫБНО-БУДСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» статья 27, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципальной организации.

1.2. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является влияние на реализацию отдельных функций, принимаемых деловых решений. 1.3. Понятие Конфликт интересов раскрывается в соответствии с нормами статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Образовательная организация исходит также из положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, интересам и (или) деловой репутации организации.

Под личной заинтересованностью работника организации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (служебных) обязанностей. 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству. 1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников организации под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению копирования;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
 - соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- действовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.2. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами организации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации

- 4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является (указать наименование структурного подразделения, или должностного лица, ответственного в организации за противодействие коррупции).

- 4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя организации сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

- 4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника организации передается в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за противодействие коррупции, и подлечит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления

- 4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации

- 5.1. Работники организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями.

- 5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:
 - ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затронути его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации.

